

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

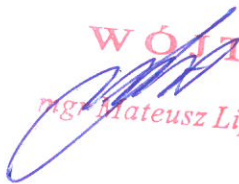
Zamówienie o wartości poniżej kwot określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479)

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA USŁUGĘ

„ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY KROŚCIENKO WYŻNE W 2019 R.”

Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

Zatwierdzam:

WÓJT

mgr Mateusz Liput

Krościenko Wyżne, 6 grudnia 2018 r.

SPIS TREŚCI

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego	3
II. Tryb udzielenia zamówienia	3
III.1. Opis przedmiotu zamówienia	3
III.2. Informacje dodatkowe dotyczące zamówienia	9
IV. Termin wykonania zamówienia:	11
V.1. Warunki udziału w postępowaniu.....	11
V.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	11
V.3. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów	14
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.....	15
VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	17
VIII. Wymagania dotyczące wadium	18
IX. Termin związania ofertą	18
X. Opis sposobu przygotowania oferty	18
XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	20
XII. Opis sposobu obliczenia ceny	21
XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:	21
XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	23
XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	24
XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	24
XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	25
XVIII. Postanowienia końcowe.....	26
XIX. Skład dokumentacji przetargowej	27

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

(zwana w treści SIWZ)

sporządzona na podstawie art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

NAZWA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

„Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Krościenko Wyżne w 2019 r.”

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Krościenko Wyżne
ul. Południowa 9
38-422 Krościenko Wyżne
NIP 6842384257
tel. 13 43 151 90 fax. 13 43 168 60
e-mail – urząd@kroscienkowyzne.pl
strona internetowa – www.kroscienkowyzne.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na mocy przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej w treści „ustawą” zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).

III.1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Określenie przedmiotu zamówienia

wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000–2 Usługi związane z odpadami

90511000–2 Usługi wywozu odpadów

90512000–9 Usługi transportu odpadów

90513100–7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000–2 Usługi gospodarki odpadami

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.: **„Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Krościenko Wyżne w 2019 r.”** polegająca, w zależności od wybranej części na:

- 1) Odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krościenko Wyżne i transporcie odpadów do RIPOK w Krośnie,
- 2) Odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krościenko Wyżne, transporcie i ich zagospodarowaniu odpadów,
- 3) Odbiorze odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów oraz ich transporcie i zagospodarowaniu.

Usługa będzie wykonywana w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części:

I. Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krościenko Wyżne i transport odpadów do RIPOK w Krośnie

Przedmiot Części I obejmuje odbiór niżej wymienionych odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krościenko Wyżne i transport tych odpadów do RIPOK w Krośnie

- 1) zmieszane odpady komunalne
- 2) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów

Zamawiający informuje, że ma zawarte porozumienie międzygminne z Gminą Miasto Krosno dotyczącą zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów

ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów z terenu Gminy Krościenko Wyżne w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Krośnie. Jednocześnie zamawiający informuje, że posiada zapewnienie z RIPOK o przyjęciu całej zadeklarowanej ilości odpadów ulegających biodegradacji.

W związku z §3 pkt. 1 ww. porozumienia Zamawiający informuje o wymogu dotyczącym przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów z terenu Gminy Krościenko Wyżne do RIPOK w Krośnie.

W przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) tj. przyczyn uniemożliwiających przyjmowanie zmieszanych odpadów komunalnych lub odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów w RIPOK w Krośnie, Wykonawca zapewnia przekazanie odpadów do instalacji zastępczych wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

II. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krościenko Wyżne, ich transport i zagospodarowanie obejmujący:

Przedmiot Części II obejmuje odbiór niżej wymienionych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krościenko Wyżne, ich transport i zagospodarowanie

- 1) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- 2) odpady ze szkła bezbarwnego i kolorowego, w tym odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji, w tym regionalnych instalacji do przetwarzania wyżej wymienionych odpadów komunalnych, do których te odpady będą przekazywane.

W ramach CZĘŚCI II Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości deklarującym selektywną zbiórkę odpadów worki koloru żółtego, niebieskiego i zielonego na cały okres świadczenia usługi w następujących pakietach:

1) do gospodarstw zamieszkałych przez 1-2 osoby (603 pakiety):

- a) 36 szt. worków o pojemności 120 litrów koloru żółtego oznaczonych napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
- b) 10 szt. worków o pojemności 120 litrów koloru niebieskiego oznaczonych napisem „PAPIER”,
- c) 10 szt. worków o pojemności 120 litrów koloru zielonego oznaczonych napisem „SZKŁO”.

2) do gospodarstw zamieszkałych przez 3-4 osoby (537 pakietów):

- a) 54 szt. worków o pojemności 120 litrów koloru żółtego oznaczonych napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
- b) 12 szt. worków o pojemności 120 litrów koloru niebieskiego oznaczonych napisem „PAPIER”,
- c) 18 szt. worków o pojemności 120 litrów koloru zielonego oznaczonych napisem „SZKŁO”.

3) do gospodarstw zamieszkałych przez 5 osób i więcej (313 pakietów):

- a) 72 szt. worków o pojemności 120 litrów koloru żółtego oznaczonych napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
- b) 18 szt. worków o pojemności 120 litrów koloru niebieskiego oznaczonych napisem „PAPIER”,
- c) 24 szt. worków o pojemności 120 litrów koloru zielonego oznaczonych napisem „SZKŁO”.

Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego:

- a) worki o pojemności 120 litrów koloru żółtego oznaczonych napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” w ilości 5 000 szt.,

- b) worki o pojemności 120 litrów koloru niebieskiego oznaczonych napisem „PAPIER” w ilości 1 000 szt.,
- c) worki o pojemności 120 litrów koloru zielonego oznaczonych napisem „SZKŁO” w ilości 2 000 szt.,
- d) worki o pojemności 120 litrów koloru brązowego oznaczonych napisem „BIO” w ilości 10 000 szt.

Worki dostarczone przez Wykonawcę powinny być oznakowane dodatkowo herbem Gminy Krościenko Wyżne oraz napisem „GMINA KROŚCIENKO WYŻNE”.

Worki dostarczone przez Wykonawcę powinny być wykonane z folii o odpowiedniej grubości, dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, tak aby zapobiec ich rozrywaniu.

W dniu podpisania umowy o udzielenie zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz nieruchomości z podziałem na pakiety. Natomiast Wykonawca dostarczy worki właścicielom nieruchomości w ciągu 21 dni od daty zawarcia przedmiotowej umowy.

Na potwierdzenie faktu dostarczenia właścicielowi nieruchomości worków Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od właściciela nieruchomości lub innej osoby pełnoletniej zamieszkującej daną nieruchomość potwierdzenie ich doręczenia. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia dostarczenia worków właścicielom nieruchomości w ciągu 14 dni od dnia ich dostarczenia.

III. Odbiór odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów oraz ich transport i zagospodarowanie

Przedmiot Części III obejmuje odbiór niżej wymienionych odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów zlokalizowanym na działce nr ewid. 4001 przy ul. Południowej (przy parkingu cmentarza parafialnego w Krościenku Wyżnym) oraz ich transport i zagospodarowanie

- 1) Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów gromadzone w kontenerach KP-7,

Zamawiający informuje, że posiada zawarte porozumienie międzygminne z Gminą Miasto Krosno dotyczące zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów z terenu Gminy Krościenko Wyżne w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Krośnie. Jednocześnie zamawiający informuje, że posiada zapewnienie z RIPOK o przyjęciu całej zadeklarowanej ilości odpadów ulegających biodegradacji.

W związku z §3 pkt. 1 ww. porozumienia Zamawiający informuje o wymogu dotyczącym przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów z terenu Gminy Krościenko Wyżne do RIPOK w Krośnie.

W przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) tj. przyczyn uniemożliwiających przyjmowanie zmieszanych odpadów komunalnych lub odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów w RIPOK w Krośnie, Wykonawca zapewnia przekazanie odpadów do instalacji zastępczych wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

- 2) Odpady budowlane i remontowe gromadzone w kontenerach KP-7,
- 3) Odpady wielkogabarytowe gromadzone w wiacie,
- 4) Opony o szerokości zewnętrznej do 400 mm gromadzone na placu,
- 5) Odpady niebezpieczne i chemikalia gromadzone w pojemnikach,
- 6) Zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny gromadzone w magazynie ZSEE,
- 7) Przeterminowane leki gromadzone w pojemnikach,
- 8) Baterie i akumulatory gromadzone w pojemnikach,
- 9) Popiół gromadzony w kontenerach KP-7, które zapewni Wykonawca w cenie usługi,

- 10) Odpady ze szkła bezbarwnego i kolorowego, w tym odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego gromadzone w pojemnikach 2,5 m³,
- 11) Odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, oraz odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury gromadzone w pojemnikach 2,5 m³,

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji, w tym regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wymienionych w pkt. 2-11, do których te odpady będą przekazywane.

4. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych, którą Zamawiający przewiduje do odebrania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Krościenko Wyżne

W ramach CZĘŚCI I:

- 1) zmieszane odpady komunalne w ilości 404,42 Mg,
- 2) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów w ilości 243,55 Mg,

W ramach CZĘŚCI II:

- 1) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury w ilości 160,63 Mg,
- 2) odpady ze szkła bezbarwnego i kolorowego, w tym odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego w ilości 81,24 Mg,

W ramach CZĘŚCI III:

- 1) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów w ilości 10,00 Mg,
- 2) odpady budowlane i remontowe w ilości 50,00 Mg,
- 3) odpady wielkogabarytowe w ilości 89,99 Mg,
- 4) opony o szerokości zewnętrznej do 400 mm w ilości 10,00 Mg,
- 5) odpady niebezpieczne i chemikalia w ilości 7,00 Mg,
- 6) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny w ilości 10,00 Mg,
- 7) przeterminowane leki w ilości 0,05 Mg,
- 8) baterie i akumulatory w ilości 0,20 Mg,
- 9) popiół w ilości 60,00 Mg,
- 10) odpady ze szkła bezbarwnego i kolorowego, w tym odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego w ilości 2,00 Mg,
- 11) odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury w ilości 2,00 Mg.

Wg danych wynikających ze złożonych deklaracji:

- 1) liczba osób zamieszkałych w Gminie Krościenko Wyżne wynosi: 4 651,
- 2) liczba punktów adresowych z zadeklarowaną selektywną zbiórką odpadów wynosi 1470 w tym:
 - zamieszkałych przez 1-2 osoby: 603
 - zamieszkałych przez 3-4 osoby: 537
 - zamieszkałych przez 5 i więcej osób: 313

Podane powyżej dane liczbowe służą jedynie do wyznaczenia ceny oferty. Mogą one ulec zmianie na etapie realizacji zamówienia.

Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w podanej ilości odpadów.

Wykonawca odbierający odpady komunalne jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa

Podkarpackiego, Uchwał Rady Gminy Krościenko Wyżne określających sposób postępowania z odpadami, w tym Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krościenko Wyżne.

5. Odbiór odpadów będzie odbywał się w następujący sposób:

W ramach CZEŚCI I:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych w workach koloru czarnego;
- 2) odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów w workach koloru brązowego oznaczonych napisem „BIO”,

W ramach CZEŚCI II:

Opadów selektywnie zbieranych w workach:

- koloru żółtego oznaczonych napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- koloru niebieskiego oznaczonych napisem „PAPIER” – odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- koloru zielonego oznaczonych napisem „SZKŁO” – odpady ze szkła bezbarwnego i kolorowego, w tym odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego,

W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca przyjmuje te odpady komunalne jako odpady zmieszane. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządzi na tą okoliczność dokumentację np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną i przekaze ją Zamawiającemu.

W ramach CZEŚCI III:

Bezpośrednio z pojemników usytuowanych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów w Krościenku Wyżnym.

6. Terminy i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- 1) Przewidywana częstotliwość odbioru odpadów:

Dotyczy CZEŚCI I:

- a) zmieszanych odpadów komunalnych **zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych**
- b) odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów **zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych**

Dotyczy CZEŚCI II:

- a) odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów z tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowe wielomateriałowe oraz odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury, **zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych,**
- b) odpadów ze szkła bezbarwnego i kolorowego, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła bezbarwnego i kolorowego **zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych,**

Dotyczy CZEŚCI III:

Odbiór odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Krościenku Wyżnym będzie odbywał się po zgłoszeniu telefonicznym najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dokonania zgłoszenia.

- 2) Odbiór odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia nastąpi najpóźniej do godz. 17.00 w dniu odbioru.
- 3) Wykaz i przebieg dróg stanowiących trasy przejazdu pojazdów odbierających odpady komunalne na terenie Gminy Krościenko Wyżne przedstawia załącznik do wniosku.

7. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia

Dotyczy CZEŚCI I i II

- 1) Wykonawca wyposaży pojazdy odbierające odpady w przenośne czytniki kodów kreskowych EAN-13, aby umożliwić rejestrację w sposób elektroniczny ilości odbieranych odpadów w workach z podziałem na poszczególne frakcje odpadów z danej nieruchomości,
- 2) Wykonawca podczas zbiórki odpadów będzie prowadził elektroniczny odczyt kodów kreskowych umieszczanych przez właścicieli nieruchomości na workach. Wykonawca ma obowiązek przekazywać raporty miesięczne Zamawiającemu w formie elektronicznej w postaci pliku tekstowego w formacie txt na nośniku CD lub DVD,
- 3) Raport powinien zawierać następujące dane: kod kreskowy gospodarstwa domowego, liczbę odebranych worków z podziałem na frakcje odpadów, datę i godzinę odczytu kodu kreskowego.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do tachografów z samochodów odbierających odpady oraz do systemu GPS rejestrującego trasy przejazdu samochodów odbierających odpady w momencie kontroli wykonywania zadania.
- 5) Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic tj. ich szerokości oraz rodzaju nawierzchni. Na wąskich uliczkach do 2,4 m szerokości należy stosować małe samochody (do 3,5 Mg).

Dotyczy CZĘŚCI I, II i III

- 6) Przekazanie odpadów będzie następować, po uprzednim zważeniu ich na legalizowanej wadze do tego przeznaczonej. Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu w terminach sprawozdawczych dowody ważenia.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.
- 3) Do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni Wykonawca sporządzi i dostarczy Zamawiającemu raport: z dowodami ważenia, z podaniem ilości przekazanych odpadów (z podziałem na frakcje), miesięczną kartę przekazania odpadów – oddzielnie dla każdego rodzaju odpadów - w celu potwierdzenia wykonania usługi.
- 4) Wykonawca będzie sporządzał i przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie kwartalne zgodne z Rozdziałem 4b art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.), według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627).
- 5) Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać czystość i porządek w miejscach ustawienia pojemników oraz miejscach gromadzenia odpadów w momencie odbioru odpadów.
- 6) Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody spowodowane podczas wykonywania usługi.
- 7) Wszystkie odebrane rodzaje odpadów należy ważyć na wadze legalizowanej do tego przeznaczonej posiadającej aktualny dokument legalizacji.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania czystości urządzeń i pojazdów, którymi będzie odbierał i transportował odpady w celu osiągnięcia wymaganego standardu świadczonych usług.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi, przepisami BHP, oraz zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i postanowieniami umowy.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania stałości cen przez okres obowiązywania umowy. Cena może ulec zmianie jedynie w przypadku zmiany ustawowej wysokości stawki podatku VAT od towarów i usług.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie, że podane w SIWZ ilości wytwarzanych odpadów mogą ulegać zmianie i nie należy ich traktować jako wartość stałą. Zostały podane jedynie w celu sporządzenia oferty, jako ilości szacunkowe.
- 12) Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny z Zamawiającym co najmniej w godzinach 7.00 – 17.00 celem nadzorowania przez Zamawiającego odbierania odpadów.

8. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnych będących przedmiotem zamówienia.

- 1) Wykonawca jest obowiązany do spełnienia wymagań określonych w przepisach ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.), w tym zgodnie z art. 9d ust. 1:
 - a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;

- b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej;
 - e) spełnienia wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- 2) Wykonawca, zgodnie z art. 9e ust 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jest obowiązany do:
- a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami;
 - b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

III.2. Informacje dodatkowe dotyczące zamówienia

1. Wymogi dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia

- 1) Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy oraz art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) kierowanie pojazdami przeznaczonymi do odbioru odpadów,
 - b) obsługa załadunku odpadów do pojazdów,
 - c) sprawowanie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy,
 - d) sprawozdawczość i raportowanie.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących opisane w pkt. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli, w tym udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez wykonawcę obowiązków opisanych w pkt. 1.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży Zamawiającemu, wskazane przez Zamawiającego, a wymienione poniżej dowody – w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności,

których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kar umownych w wysokości określonej w umowie.
- 6) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności.
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty winny być sporządzone oddzielnie dla każdej części. Każdą część zamawiający będzie oceniał oddzielnie.

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy wynosi 3.

3. Oferty równoważne

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

4. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy do 20% wartości zamówienia podstawowego.

5. Dynamiczny system zakupów i aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zastosowania aukcji elektronicznej.

6. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) Wykonawca winien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców zgodnie z art. 36b ustawy – **wg Rozdziału IV załącznika nr 2 do SIWZ.**
- 3) Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie usługi. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także

przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację lub usług.

- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługę następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia **oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że podwykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2A i 2B do SIWZ**, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 6) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 7) Obowiązek wynikający z pkt 5 i 6 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 8) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 9) Wymagania Zamawiającego dotyczące podwykonawstwa zawarte są w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 5 do SIWZ**.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

V.1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

V.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1. Spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca **oświadczy**, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz **wykaże**, że posiada:

- 1) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów objętych niniejszym zamówieniem, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) oraz
- 2) wpis do rejestru działalności regulowanej polegającej na odbiorze odpadów komunalnych z terenu Gminy Krościenko Wyżne prowadzonego przez Wójta Gminy Krościenko Wyżne obejmującego wszystkie rodzaje odpadów objętych niniejszym zamówieniem.

- 2. Spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca **oświadczy**, że spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej **oraz wykaże**, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (suma gwarancyjna co najmniej 300 000,00 zł – słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Okres ważności polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia musi obejmować co najmniej przewidziany przez zamawiającego w SIWZ okres realizacji zadania. Jeżeli ważność polisy wygasa przed terminem wykonania zamówienia,

Wykonawca winien dołączyć do oferty oświadczenie o przedłożeniu Zamawiającemu aktualnego dokumentu ubezpieczenia niezwłocznie po wygaśnięciu polisy/innego dokumentu ubezpieczenia.

3. Spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca **oświadczy**, że spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej **oraz**

- 1) wykaże**, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, **o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 brutto) każde zamówienie**,
- 2) wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował** odpowiednim potencjałem technicznym, spełniającym wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122):
 - 1) bazą magazynowo-transportową,
 - 2) urządzeniami i pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający zmieszanie odpadów, w tym co najmniej wskazanymi poniżej, tj.:
 - a) samochodem specjalistycznym przystosowanym do odbioru odpadów zmieszanych gromadzonych w workach o pojemności 120 litrów – min. 2 szt.
 - b) samochodem przystosowanym do odbioru odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów gromadzonych w workach o pojemności 120 litrów – min. 2 szt.
 - c) samochodem skrzyniowym o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony – min. 1 szt.
 - d) samochodem specjalistycznym przystosowanym do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach o pojemności 120 litrów – min. 2 szt.
 - e) samochodem dostosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych – min. 1 szt.
 - f) samochodem dostosowanym do odbioru odpadów niebezpiecznych – min. 1 szt.
 - g) samochodem dostosowanym do odbioru odpadów budowlanych i remontowych (hakowiec) – min. 1 szt.
 - h) samochodem typu HDS – min. 1 szt.
 - i) samochodem przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych z możliwością wjazdu na drogi gminne o szerokości do 2,4 m i masie do 3,5 Mg – min. 1 szt.
 - j) samochodem przystosowanym do odbioru popiołu (hakowiec) – min. 1 szt.
 - k) samochodem przystosowanym do odbioru odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (hakowiec) – min. 1 szt.

Zamawiający wymaga, aby pojazdy wykorzystywane podczas realizacji zamówienia przez wykonawcę posiadały aktualne wymagane przepisami przeglądy, dopuszczenia, ubezpieczenia, były sprawne technicznie oraz spełniały wymogi stawiane w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

4. Brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie ustanawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

Rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca **oświadczy**, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.),

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 - d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) Wykluczenie wykonawcy następuje:

- a) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- b) w przypadkach, o których mowa:

- w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy,
 - w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy,
 - w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - d) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 3) **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.**
 - 4) **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – wg załącznika nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
 - 5) **Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

5. Oferta wspólna

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.
- 4) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 1, została wybrana, Wykonawca przedstawia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

V.3. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Wykonawca załączy do oferty **oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **załącznika nr 2B do SIWZ**.

Potwierdzeniem warunku będzie także:

- 1) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów objętych niniejszym zamówieniem, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.),
- 2) zaświadczenie potwierdzające wpis do działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Krościenko Wyżne.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca załączy do oferty **oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **załącznika nr 2B do SIWZ** oraz posiadanie przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

Potwierdzeniem warunku będzie także:

- posiadanie przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca załączy do oferty **oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **załącznika nr 2B do SIWZ**.

Potwierdzeniem warunku będzie także:

- **wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **wg załącznika nr 3 do SIWZ**,
- **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **wg załącznika nr 4 do SIWZ**.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca załączy do oferty oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego załącznika nr 2A do SIWZ.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 – 4 składa:

- a) Informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku tego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie wskazanym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.

Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania. Dokument o którym mowa w pkt 2 a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

6. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń.

7. Dodatkowe informacje o prawie żądania dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

- 1) **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.**
- 2) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub.
- 3) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 4) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 7) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 8) Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.
- 1) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu** zamieszcza informacje o tych podmiotach w **oświadczeniu** stanowiącym wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **załącznika nr 2B do SIWZ**.
- 2) **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w **oświadczeniu** stanowiącym wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **załącznika nr 2B do SIWZ**.
- 3) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **załącznik odpowiednio nr 2A i 2B do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się:

- 1) za pośrednictwem posłańca,
- 2) osobiście,
- 3) za pośrednictwem faksu **13 43 168 60**,
- 4) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030) drogą elektroniczną:
 - a) **za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres poczty elektronicznej: urząd@kroscienkowyzne.pl) lub**
 - b) **z wykorzystaniem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP za pomocą protokołu komunikacyjnego sieci www (<http>) szyfrowanego przy użyciu protokołu szyfrującego dla sieci www ([ssl](https)).**

Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informację faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie **potwierdza fakt ich otrzymania.**

2. Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień odnośnie przedmiotu zamówienia oraz zapisów SIWZ są:

- **w zakresie merytorycznym**
Pani Agnieszka Pelczar
pok. nr 6 tel. 13 43 151 90 wew. 16
od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
- **w zakresie proceduralnym zamówień publicznych**
Pan Mariusz Lorens
pok. nr 6 tel. 13 43 151 90 wew. 16
od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

3. Wyjaśnianie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 5) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 6) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym,
- 2) oferty powinny być sporządzone oddzielnie dla każdej części; każdą część zamawiający będzie oceniał oddzielnie,

- 3) oferty składa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca,
- 4) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- 5) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,
- 6) oferta i załączniki do niej powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z jego formą reprezentacji określoną w KRS lub w innym dokumencie lub osobę upoważnioną,
- 7) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć do oferty właściwe pełnomocnictwo,
- 8) oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- 9) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- 10) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- 11) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Tajemnica przedsiębiorstwa

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
- 3) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

- 1) Zaleca się, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie zewnętrznej i wewnętrznej, opieczetowanych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści oraz zabezpieczający ich nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert.

2) Oferta powinna zawierać:

- formularz oferty z wykorzystaniem wzoru wg załącznika nr 1 do SIWZ,
- oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznika nr 2A do SIWZ,
- oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznika nr 2B do SIWZ,
- dokumenty potwierdzające uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy przez osoby podpisujące ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

3) ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Krościenko Wyżne
ul. Południowa 9
38-422 Krościenko Wyżne
pokój nr 3 (sekretariat),

4) koperta/opakowanie zewnętrzne zawierające ofertę powinno być oznakowane następująco:

Zamawiający:	Gmina Krościenko Wyżne
	ul. Południowa 9
	38-422 Krościenko Wyżne
WGOŚ.IV.271.3.9.2018	
OFERTA	
Przetarg nieograniczony: „Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Krościenko Wyżne w 2019 r.”	
Nie otwierać do godz. 8⁰⁵ dnia 14 grudnia 2018 r.	

5) zaleca się, by koperta wewnętrzna była opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

4. Wycofanie, zmiany oferty

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 3 ppkt 4 oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki:

- 1) pisarskie – dotyczące oczywistego błędu pisarskiego, który dotyczy mylnego użycia wyrazu, jego pisowni albo opuszczenia jakiegoś wyrazu lub jego części – poprzez uzupełnienie bądź poprawienie pisarskiego błędu,
- 2) rachunkowe – dotyczące w szczególności:
 - rozbieżności pomiędzy obliczoną ceną a iloczynem ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar – poprzez uznanie, iż prawidłowo podano liczby jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - podania cen jednostkowych z dokładnością przekraczającą 2 miejsca po przecinku – poprzez zaokrąglenie tak obliczonej ceny do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami podatkowymi;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Krościenko Wyżne
ul. Południowa 9
38-422 Krościenko Wyżne, pokój nr 3 (sekretariat)
najpóźniej do godz. 8⁰⁰ dnia 14 grudnia 2018 r.

2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

3. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 14 grudnia 2018 r. o godz. 8⁰⁵** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Krościenko Wyżne
ul. Południowa 9
38-422 Krościenko Wyżne

pokój nr 13

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert poda się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty zostanie wyznaczona w oparciu o kalkulację wynikającą z załącznika nr 1.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem wartości netto, należnego podatku VAT oraz wartości brutto.
3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące przedmiotu zamówienia, zakres usługi, użyte środki i ich jakość oraz uwzględnić wszelkie czynniki mogące mieć wpływ na cenę oferty.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia.
5. Ceny w ofercie powinny być podane z dokładnością do 2 miejsca po przecinku.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą się odbywały w walucie polskiej (PLN).
7. Rozliczenie oraz płatność za wykonane usługi będzie dokonane na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w okresach miesięcznych.
8. Należność miesięczna wyznaczona będzie jako sumę iloczynów ilości odebranych odpadów potwierdzoną kartami przekazania oraz cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy.
9. **Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (treść informacji znajduje się w pkt 8 załącznika nr 1 do SIWZ).**

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz którego oferta nie podlega wykluczeniu i jest najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

1) **Cena = 60%**

Oferta z najniższą ceną otrzyma w tym kryterium maksymalną liczbę punktów – 100.
Pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie.
Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w tym kryterium.

2) Termin płatności faktury/rachunku = 30%

Wykonawca poda w punkcie 5 oferty termin płatności faktury/rachunku.

Oferta z najdłuższym terminem płatności faktury/rachunku otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100 w tym kryterium. Punktacja pozostałych ofert zostanie przeliczona proporcjonalnie. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w tym kryterium.

Termin płatności faktury/rachunku (w dniach) nie może być krótszy niż 21 dni oraz nie może przekraczać 60 dni od daty wystawienia faktury/rachunku od dnia otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w tym kryterium.

3) Emisja spalin pojazdów = 10%

Wykonawca poda w punkcie 6 oferty łączną liczbę posiadanych

- a) samochodów specjalistycznych przystosowanym do odbioru odpadów zmieszanych gromadzonych w workach o pojemności 120 litrów,
- b) samochodów skrzyniowym o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony,
- c) samochodem specjalistycznym przystosowanym do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach o pojemności 120 litrów,
- d) samochodów dostosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych ,
- e) samochodów dostosowanym do odbioru odpadów niebezpiecznych,
- f) samochodów dostosowanym do odbioru materiałów izolacyjnych (styropian) inne niż wymienione w kodzie 17 06 01 i 17 06 03,
- g) samochodów typu HDS,
- h) samochodów przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych z możliwością wjazdu na drogi gminne o szerokości do 2,4 m i masie do 3,5 Mg,
- i) samochodów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych takich jak popiół, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, budowlano-remontowe

za pomocą, których usługa będzie realizowana na terenie Gminy Krościenko Wyżne, spełniających normę emisji spalin nie niższą niż EURO 5 lub równoważną.

Oferta z największą liczbą pojazdów za pomocą, których usługa będzie realizowana na terenie Gminy Krościenko Wyżne, spełniających normę emisji spalin nie niższą niż EURO 5 lub równoważną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100 w tym kryterium. Punktacja pozostałych ofert zostanie przeliczona proporcjonalnie.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w tym kryterium.

3. Podczas oceny ofert, punktacja danej oferty obliczona zostanie zgodnie ze wzorem:

$$P_O = 60\% \cdot P_{OC} + 30\% \cdot P_{PF} + 10\% \cdot P_E$$

z czego:

$$P_{OC} = C_{ON} / C_{OB} \cdot 100$$

$$P_{PF} = F_{OB} / F_{ON} \cdot 100$$

$$P_{EURO} = E_{OB} / E_{ON} \cdot 100$$

gdzie:

P_O – Łączna punktacja przyznana ofercie badanej

P_{OC} – Punktacja przyznana ofercie badanej w kryterium cena

P_{PF} – Punktacja przyznana ofercie badanej w kryterium termin płatności faktury/rachunku

P_E – Punktacja przyznana ofercie badanej w kryterium „emisja spalin pojazdów”

C_{ON} – Cena oferty najkorzystniejszej pod względem kryterium „cena”

C_{OB} – Cena oferty badanej

F_{OB} – Termin płatności faktury/rachunku wskazany w ofercie badanej w dniach

F_{ON} – Termin płatności faktury/rachunku wskazany w ofercie najkorzystniejszej pod względem kryterium „termin płatności faktury/rachunku” w dniach

E_{OB} – Liczba pojazdów wskazana w ofercie badanej

E_{ON} – Liczba pojazdów wskazana w ofercie najkorzystniejszej pod względem kryterium „emisja spalin pojazdów”

Maksymalna liczba punktów, jakie badana oferta można uzyskać wynosi 100.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wyjaśnienia dotyczące postępowania

- 1) Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.
- 2) Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi, czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w rozdziale V.2. SIWZ, czy została prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami zawartymi w materiałach przetargowych.
- 3) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Ponadto Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 ustawy, na stronie internetowej.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli:
 - 1) złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
6. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, jeżeli:
 - 1) Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

10. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego następuje przez złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy na piśmie w terminie 14 dni od zaistnienia przyczyn określonych w pkt 8.

11. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

10. Przypadki zmian umowy

1) **Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia w następujących sytuacjach:**

a) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy, wynikających z przyczyn o obiektywnym charakterze (oczywista pomyłka w treści umowy, zmiana przepisów prawnych itp.).

2) **Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach:**

a) zmiana stawki urzędowej podatku VAT.

3) **Inne zmiany:**

a) w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego:

- powierzenie podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazane w ofercie Wykonawcy,
- zmiana podwykonawcy na etapie realizacji usługi.

a) w zakresie kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, akceptującą kandydata na kluczowe stanowisko kierownicze.

4) **Warunki zmian:**

a) inicjowanie zmian – na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,

b) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy,

5) **Forma zmian**

Aneks do umowy pod rygorem nieważności.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niżej cyt. ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

4. W przypadku zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Klauzula informacyjna dot. danych osobowych osób fizycznych, których dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Krościenko Wyżne;
- został wyznaczony inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować telefonicznie pod nr telefonu 13 43 151 90 lub za pomocą poczty elektronicznej – adres e-mail: odo@kroscienkowyzne.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. Skład dokumentacji przetargowej

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty.
3. Załącznik nr 2A do SIWZ – Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
4. Załącznik nr 2B do SIWZ – Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
6. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia
7. Załącznik nr 5 do SIWZ – Projekt umowy.
8. Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.
9. Załącznik nr 7 do SIWZ – Harmonogram odbioru odpadów komunalnych w 2019 r.
10. Załącznik nr 8 do SIWZ – Wykaz i przebieg dróg stanowiących trasy przejazdu pojazdów odbierających odpady komunalne na terenie Gminy Krościenko Wyżne.

Krościenko Wyżne, 6 grudnia 2018 r.

GMINA KROŚCIENKO WYŻNE
 38-422 Krościenko Wyżne
 ul. Południowa 9, woj. podkarpackie
 NIP 684-23-84-257, Regon 370440577
 tel. 13-431-51-90, fax: 13-431-68-60

Zatwierdzam:


 WÓJT
 mgr Mateusz Liput

.....

