

Zapytanie ofertowe

Wójt Gminy Krościenko Wyżne na podstawie § 4 załącznika do Zarządzenia Nr III/446/2014 Wójta Gminy Krościenko Wyżne z dnia 17 kwietnia 2014 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.: **„Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Krościenko Wyżne w 2020 r.”.**

I. Zamawiający:

Gmina Krościenko Wyżne
ul. Południowa 9
38-422 Krościenko Wyżne
tel. 13 43 151 90, fax. 13 43 168 60
e-mail: urząd@kroscienkowyzne.pl
NIP 6842384257 REGON 370440577

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.: „Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Krościenko Wyżne w 2020 r.” w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 30 kwietnia 2020 r. i od 1 listopada 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. obejmująca następujące części:

Część I: Odśnieżanie i likwidacja skutków gołoledzi na drogach i chodnikach oraz wywóz śniegu i błota pośniegowego

- 1) odśnieżanie dróg gminnych i powiatowych zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku;
- 2) odśnieżanie chodników przy drogach gminnych i powiatowych zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku;
- 3) odśnieżanie zatok przystankowych;
- 4) odśnieżanie chodników pod wiatami przystankowymi;
- 5) likwidację skutków gołoledzi mieszanką piaskowo-solną na drogach gminnych i powiatowych, których wykaz stanowi załącznik do niniejszego wniosku;
- 6) likwidację skutków gołoledzi mieszanką piaskowo-solną na chodnikach przy drogach gminnych i powiatowych, których wykaz stanowi załącznik do niniejszego wniosku;
- 7) likwidacja skutków gołoledzi na zatokach przystankowych;
- 8) likwidacja skutków gołoledzi na chodnikach pod wiatami przystankowymi;
- 9) wywóz śniegu i błota pośniegowego z dróg gminnych i powiatowych;
- 10) wywóz śniegu i błota pośniegowego z chodników gminnych i powiatowych.

Część II: Uprzątnięcie materiału użytego do zimowego utrzymania dróg i chodników

- 1) uprzątnięcie materiału użytego do zimowego utrzymania dróg gminnych i powiatowych;
 - 2) uprzątnięcie materiału użytego do zimowego utrzymania chodników przy drogach gminnych i powiatowych.
2. Wykaz dróg i chodników gminnych i powiatowych objętych planem zimowego utrzymania w Gminie Krościenko Wyżne w 2020 r. określony został w **załączniku nr 4 do zapytania.**

3. Przewidywana szacunkowa ilość godzin i km dla poszczególnych rodzajów usługi w odniesieniu do dróg i chodników gminnych w 2020 r. (ilość średnia z lat 2016-2019):

Dotyczy CZĘŚCI I

- odśnieżanie: 147,06 h;
- usuwanie gołoledzi mieszanką piaskowo-solną: 58,60 h;
- odśnieżanie z usuwaniem gołoledzi mieszanką piaskowo-solną: 44,35 h;
- wywóz śniegu i błota pośniegowego: 10 h.

Dotyczy CZĘŚCI II

- uprzątnięcie materiału użytego do zimowego utrzymania chodników: 3,00 km;
- uprzątnięcie materiału użytego do zimowego utrzymania dróg: 3,00 km.

4. Przewidywana szacunkowa ilość godzin dla poszczególnych rodzajów usługi w odniesieniu do dróg i chodników powiatowych w 2020 r. (ilość średnia z lat 2016-2019):

Dotyczy CZĘŚCI I

- odśnieżanie: 54,50 h,
- usuwanie gołoledzi mieszanką piaskowo-solną: 39,64 h;
- odśnieżanie z usuwaniem gołoledzi mieszanką piaskowo-solną: 36,36 h;
- wywóz śniegu i błota pośniegowego: 10 h.

Dotyczy CZĘŚCI II

- uprzątnięcie materiału użytego do zimowego utrzymania chodników: 9,346 km.
- uprzątnięcie materiału użytego do zimowego utrzymania dróg: 9,346 km.

5. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia

1) Sposób i czas realizacji zamówienia:

- a) zadanie będzie realizowane każdorazowo po uprzednim telefonicznym wydaniu dyspozycji przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy;
- b) czas rozpoczęcia pracy od wydania dyspozycji do 1 godziny;
- c) o wykonaniu zleconego zakresu usług w danym dniu Wykonawca każdorazowo powiadomi upoważnionego pracownika Urzędu Gminy najpóźniej do godziny 10:00 następnego dnia drogą elektroniczną;
- d) średnia prędkość pojazdu przy odśnieżaniu – 15 km/h;
- e) średnia prędkość pojazdu przy likwidacji śliskości jezdni – 25 km/h;
- f) średnia prędkość pojazdu przy odśnieżaniu z usuwaniem gołoledzi – 20 km/h;
- g) likwidacja śliskości jezdni przy użyciu soli oraz mieszanki piasku i soli, przy czym zawartość soli w mieszance nie powinna być mniejsza niż 30%;
- h) szerokość posypywania powinna obejmować minimum 90 % rzeczywistej szerokości nawierzchni jezdni liczonej od osi jezdni;
- i) szerokość odśnieżania obejmuje całą szerokość jezdni łącznie z zatokami przystankowymi, skrzyżowaniami i chodnikami na obiektach mostowych.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi, przepisami BHP, postanowieniami umowy, zapytaniem ofertowym.

- 3) Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody spowodowane podczas wykonywania usługi.

- 4) Wykonawca we własnym zakresie będzie dokonywał zakupu, składu i załadunku materiałów do likwidacji gołoledzi.

- 5) Zamawiający może zrezygnować z polecenia wykonania danego rodzaju usługi.

- 6) Usługa będzie realizowana zgodnie z informacją o zimowym utrzymaniu dróg na terenie Gminy Krościenko Wyżne stanowiącą załącznik nr 5 do zapytania.

6. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.62.00.00–9 Usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 Usługi usuwania oblodzenia

90.61.00.00-6 Sprzątanie nagromadzonego materiału użytego do likwidacji śliskości po okresie zimowym

III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Usługa będzie realizowana od dnia 1 stycznia 2020 r. do 30 kwietnia 2020 r. i od 1 listopada 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

IV.1. Udział w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

IV.2. Brak podstaw do wykluczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie ustanawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

Rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca oświadczy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.

IV.3. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Dotyczy Części I i II

Rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca oświadczy, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Dotyczy Części I i II

Rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca oświadczy, że spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (suma gwarancyjna co najmniej 100 000,00 zł – słownie: sto tysięcy złotych 00/100) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

3. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca oświadczy, że spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej oraz, w przypadku części I zamówienia, wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, a w szczególności:

- pługopiaskarką – minimum 1 szt.,
- pojazdem do odśnieżania chodników o szerokości pługa ok. 1,2 m – minimum 1 szt.,
- ciągnikiem z pługiem jednostronnym lub dwustronnym – minimum 1 szt.,
- koparko-ładowarką – minimum 1 szt.,
- samochodem samowyładowczym – minimum 1 szt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania warunków udziału w postępowaniu.

IV.4. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

V. Miejsce i termin złożenia ofert, sposób przygotowania oferty:

1. Forma składania ofert: **na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.**
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty powinny być sporządzone oddzielnie dla każdej części; każdą część zamawiający będzie oceniał oddzielnie.**
4. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca załączy do oferty **oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.**
 - 2) Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty **oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.**
 - 3) Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca **dołączy do oferty aktualną na dzień składania ofert opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia.** Okres ważności polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia musi obejmować co najmniej przewidziany przez Zamawiającego w SIWZ okres realizacji zadania. Jeżeli ważność polisy wygasa przed terminem wykonania zamówienia, Wykonawca winien dołączyć do oferty oświadczenie o przedłożeniu Zamawiającemu aktualnego dokumentu ubezpieczenia niezwłocznie po wygaśnięciu polisy/innego dokumentu ubezpieczenia.

- 4) Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca dołączy do oferty:
- a) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wg załącznika nr 3 do zapytania (dotyczy Części I zamówienia).**
5. Jeżeli oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i w formie pisemnej.
7. **Termin związania ofertą: Wykonawca będzie związany ofertą do 31 grudnia 2019 r.**
8. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca **do dnia 22 listopada 2019 r. do godziny 10⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy Krościenko Wyżne, ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne, pok. 3.**
9. Oferta winna być przesłana za pośrednictwem poczty lub dostarczona osobiście do siedziby Zamawiającego.
10. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym powyżej terminie zostaną odrzucone i nie będą oceniane.
11. Oferty należy złożyć w nieprzezroczystych kopertach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed otwarciem ofert. Na kopercie należy umieścić napis:

**Urząd Gminy Krościenko Wyżne
ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne
Oferta „Zimowe utrzymanie dróg
na terenie Gminy Krościenko Wyżne w 2020 r.”
CZĘŚĆ (należy wskazać numer części, której dotyczy oferta)
Nie otwierać przed godz. 10⁰⁵ dnia 22 listopada 2019 r.**

12. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22 listopada 2019 r. o godz. 10⁰⁵** w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Krościenko Wyżne ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne pokój nr 7.**

VI. Formalności związane z wyborem oferty:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
2. Oferty, które nie odpowiadają wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu zostaną odrzucone.
3. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:
najniższa cena oferty brutto = 100%
4. Podczas oceny ofert, punktacja danej oferty obliczona zostanie zgodnie ze wzorem:
Ocena punktowa = (cena najniższej oferty brutto wśród ofert nie podlegających odrzuceniu / cena oferty badanej) x 100 punktów.
5. Maksymalna liczba punktów, jakie można uzyskać w tym kryterium wynosi 100.
6. Cena podana w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty i składniki związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

- poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą się odbywały w walucie polskiej (PLN) oddzielnie dla dróg i chodników gminnych i dróg i chodników powiatowych.
 9. Okresem rozrachunkowym będzie miesiąc.
 10. Należność wyznaczona zostanie jako suma iloczynów ilości przepracowanych godzin lub km w odniesieniu do danego rodzaju usługi, potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego oraz odpowiadających im cen jednostkowych efektywnego świadczenia usługi wynikających z oferty Wykonawcy.
 11. Zamawiający o wyniku zapytania powiadomi na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i numery identyfikujące Wykonawcę, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru, informację o sposobie przekazania zapytania ofertowego, nazwy (firmy), siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty i punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
 12. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta w dniu podpisania.
 13. Do skutecznego zawarcia umowy pod rygorem nieważności wymagana jest forma pisemna.

VII. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

Pan Mariusz Lorens

pok. nr 6 tel. 13 43 151 90 wew. 16

od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

VIII. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Sprawę prowadzi:

Mariusz Lorens

tel. 13 43 151 90 wew. 16

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie Wykonawcy.
3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia.
4. Wykaz dróg i chodników gminnych i powiatowych objętych planem zimowego utrzymania w Gminie Krościenko Wyżne w 2020 r.
5. Informacja o zimowym utrzymaniu dróg na terenie Gminy Krościenko Wyżne.
6. Klauzula RODO.

WÓJT

mgr Mateusz Liput